



نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)			
استشاري الجودة المعتمد 2015: ISO 9001	مسمى الدورة	المجالات التطويرية	مجال الدورة
5	عدد الأيام التدريبية	15.5	عدد الساعات التدريبية
عربي ☒ انجليزي ☐	لغة التدريب	حضور ☒ الكتروني ☐	نوع التدريب
البكالوريوس	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	جديدة ☒ جاهزة ☐ معدلة ☐	نوع الحقبة

بيانات الإيداع			
8acda4a082e9781301830d88394f593d	رقم العملية	فيزا - العملية مقبولة - اعتماد من الموظف	طريقة الإيداع
2000	المبلغ	15:03:43 2022-09-05	تاريخها

المنشأة التدريبية			
مركز حلال العالمي للتدريب			المنشأة التدريبية
الرياض	المدينة/المحافظة	185395111812	رقم الرخصة التدريبية
1448-10-14	تاريخ نهايتها	1443-10-14	تاريخها
ص.ب : 4939	الرمز البريدي : 14722	فاكس : 112265667	هاتف : 112265667

أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

١ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.

٢ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.

٣ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

رقم الطلب	مقدم الطلب	صفة	تاريخ الطلب
17530	ياسر حمد الحويكان	مدير عام	2022-09-05

توصية اللجنة			
اعتماد		رقم الاعتماد	
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه			
-1		-2	
-3		-4	
أعضاء اللجنة			
التوقيع			

توجيهات صاحب الصلاحية

.....
.....

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.
2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حقل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

إن تبني نظام الجودة هو قرار استراتيجي للمنشأة ومن شأنه المساعدة على تحسين الأداء للمنشأة وتوفير أساس سليم لمبادرات التنمية المستدامة.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

معرفة انظمة ومعايير الجودة حتى تكون هنالك منظومة متكاملة ومتميزة ترفع من قيمة المنشأة ، من خلال فهم وإدارة العمليات المترابطة كنظام متكامل في إضفاء الفاعلية والكفاءة للمنشأة في سبيل تحقيق نتائجها المرجوة، لإتاحة المنشأة مراقبة العلاقات الداخلية والاعتمادات المتبادلة بين عمليات النظام ، بحيث يتسنى تحسين الأداء الكلي للمنشأة.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- التعرف على أنظمة إدارة الجودة والمتطلبات.
- معرفة أهداف الجودة والتخطيط لتحقيقها.
- القدرة على تقديم المنتجات والخدمات بصورة مستمرة بما يليي متطلبات العميل والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها.
- مواجهة المخاطر واستغلال الفرص المرتبطة بسياقها واهدافها.
- القدرة على إثبات الامتثال للمتطلبات المحددة لنظام إدارة الجودة.
- تحقيق التفاهم والتوافق في تلبية المتطلبات.
- معرفة نظام إدارة الجودة وعملياته.
- صياغة سياسة الجودة.
- تعميم سياسة الجودة.
- القدرة على التحكم في المخرجات غير المطابقة.
- القدرة على تقييم الأداء من خلال المراقبة و القياس و التحليل و التقييم.

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : أنظمة إدارة الجودة والمتطلبات - وسباق المنشأة. ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
10 دقيقة	المراجع القياسية.
20 دقيقة	المصطلحات والتعريفات.
30 دقيقة	فهم المنشأة وسياقها.
30 دقيقة	فهم احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية.
30 دقيقة	تحديد مجال نظام إدارة الجودة وعملياته.
	الموضوع الرئيسي : سياسة الجودة والتخطيط. ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	صياغة سياسة الجودة.
30 دقيقة	تعميم سياسة الجودة.
60 دقيقة	الإجراءات الخاصة بمواجهة المخاطر واستغلال الفرص.

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي	
	الموضوع الرئيسي : أنظمة إدارة الجودة والمتطلبات - وسياق المنشأة.	
	ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
30 دقيقة	أهداف الجودة والتخطيط لتحقيقها.	●
30 دقيقة	التخطيط لإجراء تغييرات.	●
	الموضوع الرئيسي : التشغيل والمتطلبات تصميم وتطوير المنتجات والخدمات.	
	ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
30 دقيقة	التخطيط والرقابة التشغيلية.	●
30 دقيقة	المتطلبات ذات العلاقة بالمنتجات والخدمات.	●
30 دقيقة	تخطيط التصميم والتطوير.	●
30 دقيقة	مدخلات التصميم والتطوير.	●
30 دقيقة	ضوابط التصميم والتطوير.	●
30 دقيقة	مخرجات التصميم والتطوير.	●
30 دقيقة	تغييرات التصميم والتطوير.	●
	الموضوع الرئيسي : ضبط العمليات والمنتجات والخدمات وإنتاج وتقديم الخدمات.	
	ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
30 دقيقة	نوع ومدى الضبط.	●
30 دقيقة	معلومات حول مقدمي الخدمات الخارجيين.	●
30 دقيقة	ضبط الإنتاج وتقديم الخدمات.	●
30 دقيقة	التمييز والتتبعية.	●
30 دقيقة	ملكية العملاء أو مقدمي الخدمة الخارجيين.	●
30 دقيقة	انشطة ما بعد التسليم.	●
30 دقيقة	ضبط التغييرات.	●
	الموضوع الرئيسي : تقييم الأداء ومراجعة الإدارة.	
	ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
30 دقيقة	المراقبة والقياس والتحليل والتقييم والتحسين.	●
30 دقيقة	رضا العميل.	●
30 دقيقة	التحليل والتقييم.	●
30 دقيقة	مدخلات مراجعة الإدارة.	●
30 دقيقة	مخرجات مراجعة الإدارة.	●
30 دقيقة	عدم المطابقة والإجراء التصحيحي.	●
30 دقيقة	التحسين المستمر.	●
● التمارين والتقييم		
العصف الذهني.		
المناقشة.		
المشاركات الفردية.		

❶ التمارين والتقييم

مجموعات العمل.

الأسئلة المباشرة.

❷ متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

قاعة مكيّفة.

طاوولات.

ضيافة قهوة وشاي.

إضاءة مناسبة.

❸ الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

جهاز عرض.

كمبيوتر محمول.

سبورة بيضاء.

مكبرات صوت.

مايكروفون.

❹ قائمة المراجع

مواصفة الدولية ISO 9001 الإصدار الخامس.