



نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية"

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)			
مجال الدورة	المجالات التطويرية	مسمى الدورة	إدارة المحتوى
عدد الساعات التدريبية	5	عدد الأيام التدريبية	1
نوع التدريب	حضور ☒ إلكتروني ☐	لغة التدريب	عربي ☒ انجليزي ☐
نوع الحقبة	جديدة ☒ جاهزة ☐ معدلة ☐	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	الثانوية العامة

بيانات الإيداع			
طريقة الإيداع	فيزا - العملية مقبولة - اعتماد من الموظف - اعتماد من الموظف	رقم العملية	8ac9a4a183172009018317d079ae079a
تاريخها	14:59:06 2022-09-07	المبلغ	2000

المنشأة التدريبية			
مركز حلال العالمي للتدريب			المنشأة التدريبية
رقم الرخصة التدريبية	185395111812	المدينة/المحافظة	الرياض
تاريخها	1443-10-14	تاريخ نهايتها	1448-10-14
هاتف : 112265667	فاكس : 112265667	الرمز البريدي : 14722	ص.ب : 4939

أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

١ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.

٢ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.

٣ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

رقم الطلب	مقدم الطلب	صفة	تاريخ الطلب
17558	ياسر حمد الحويكان	مدير عام	2022-09-07

توصية اللجنة			
اعتماد		رقم الاعتماد	
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه			
-1		-2	
-3		-4	
أعضاء اللجنة			
التوقيع			

توجيهات صاحب الصلاحية

.....
.....

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.

2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حقل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

من خلال هذا البرنامج التدريبي ستمكن من صناعة وإدارة المحتوى التسويقي من خلال إعداد الخطط والتفاصيل وتحديد تكاليف المحتوى التسويقي للوصول والتأثير على أكبر عدد من المجتمع أو الفئة المستهدفة للوصول للغاية المراد منها في صناعة وإدارة المحتوى التسويقي.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

القدرة على التمكن من صناعة وإدارة المحتوى التسويقي وإدارة الشبكات الاجتماعية عن طريق التسويق من خلالها وصياغة المحتوى للتأثير والانتشار المرجو من وراء صناعة وإدارة المحتوى التسويقي المتقن.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- تحديد معايير المعلومات الرئيسية في إدارة التسويق.
- التعرف على كيفية إدارة الشبكات الاجتماعية.
- التعرف على أدوار ومهام فريق العمل في مجال إدارة المحتوى.
- التعرف على استراتيجيات التسويق.
- التدريب على إعداد تقرير للمحتوى.
- التعرف على كيفية إعداد خطة لنشر المحتوى.

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

موضوعات البرنامج التدريبي	الزمن المتوقع للتدريب
الموضوع الرئيسي : معايير المعلومات وإدارة الشبكات الاجتماعية.	
ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
التعريف بالمعلومات الفاعلة.	20 دقيقة
التعرف على نموذج أحاصر.	20 دقيقة
معايير المعلومات.	40 دقيقة
المعلومات الفاعلة والمعلومات العابرة.	20 دقيقة
أهداف الشبكات وأنواعها.	30 دقيقة
أبعاد الشبكات وخصائصها.	20 دقيقة
أدوار ومهام فريق العمل.	30 دقيقة
استراتيجيات الاختيار والنشر.	60 دقيقة
تقرير المحتوى.	30 دقيقة
خطة النشر .	30 دقيقة

التمارين والتقييم

- تمارين فردية،
- مجموعات العمل.
- تمارين جماعية.
- العصف الذهني.
- المناقشة.

⦿ متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

قاعة مكيفة.

طاولات.

ضيافة قهوة وشاي.

اضاءة مناسبة.

⦿ الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

جهاز عرض.

كمبيوتر محمول.

سيورة بيضاء.

مكبرات صوت.

مايكروفون.

⦿ قائمة المراجع

السعد، عبدالله. إدارة المحتوى