



نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)			
مجال الدورة	المجالات التطويرية	مسمى الدورة	قيادة فرق العمل
عدد الساعات التدريبية	25	عدد الأيام التدريبية	5
نوع التدريب	حضور <input checked="" type="radio"/> إلكتروني <input type="radio"/>	لغة التدريب	عربي <input checked="" type="radio"/> انجليزي <input type="radio"/>
نوع الحقبة	جديدة <input checked="" type="radio"/> جاهزة <input type="radio"/> معدلة <input type="radio"/>	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	الثانوية العامة

بيانات الإيداع

طريقة الإيداع	فيزيا - العملية مقبولة - اعتماد من الموظف	رقم العملية	8ac9a4a3845bd3a901845c08c9392f4c
تاريخها	13:59:43 2022-11-09	المبلغ	2000

المنشأة التدريبية

مركز حلال العالمي للتدريب			المنشأة التدريبية
رقم الرخصة التدريبية	185395111812	المدينة/المحافظة	الرياض
تاريخها	1443-10-14	تاريخ نهايتها	1448-10-14
هاتف : 112265667	فاكس : 112265667	الرمز البريدي : 14722	ص. ب : 4939

أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

١ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.

٢ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.

٣ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

رقم الطلب	مقدم الطلب	صفة	تاريخ الطلب
18015	ياسر حمد الحويكان	مدير عام	2022-11-07

توصية اللجنة

اعتماد	
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه	رقم الاعتماد
-1	-2
-3	-4
أعضاء اللجنة	
التوقيع	

توجيهات صاحب الصلاحية

.....
.....

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.

2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حقل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)

تعد مهارة قيادة فرق العمل من أهم المهارات التي ترتبط بشكل مباشر بارتقاء وتحقيق أهداف المؤسسات. كما أن الانسجام داخل الفريق والوعي بأهميته والاساليب اللازمة لتكوين فريق يتمتع بالكفاءة والفاعلية التي تحقق أهداف المنظمة وزيادة الثقة والترابط بين أعضاء الفريق يساعد في جعل المراحل التي يمر بها العمل من البداية وحتى الخروج بالخدمة أو المنتج غاية في السلاسة والمرونة والإنجاز.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

تستغرق هذه الورشة خمسة أيام، وتركز على المهارات والأساليب اللازمة لتكوين فريق عمل حيوى على الأداء وذاتي التوجيه وقيادة هذا الفريق بالكفاءة و الفاعلية المطلوبين لتحقيق اهداف المنظمة وزيادة الترابط والثقة بين أعضاء الفريق.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- تعريف المشاركين بمفاهيم ونظريات القيادة المختلفة وكذا تعريفهم بالأنماط الأساسية في القيادة وتحديد النمط القيادي الفعّال.
- التعرف على حاجات ودوافع البشر للعمل.
- تبيان كيفية إشعال الحماس بين العاملين في الشركة، وبلورة العوامل المثبّطة للحماس، واستعراض العوامل المُشجّعة للحماس.
- تبيان مفهوم جماعة العمل وأهميته لتحقيق أهداف العمل.
- استعراض أنواع جماعات العمل.. وإدراك لماذا ينضم الفرد إلى الجماعة.
- التعرف على مراحل تطور الجماعات في الفكر الإداري.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات داخل فريق العمل.
- تقييم أداء فريق العمل.
- مكافأة فريق العمل.
- إنهاء أعمال فريق العمل.
- تقديم المفاهيم الأساسية للإدارة بمجموعات العمل.
- التدريب على مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات داخل فريق العمل.
- التدريب على مهارات تقييم أداء فريق العمل.
- تدريب المشاركين على مهارات بناء وإدارة والمحافظة على فريق العمل الفعال.. من خلال العمل على محورين، هما : التخلص من خسائر العمل الجماعي وتعظيم مكاسب العمل الجماعي.
- التعرف على ثلاثة آليات من ديناميكيات العمل الجماعي.. وتدريب المشاركين على مهارات تفعيل الأداء داخل جماعات العمل.
- تعريف مفهوم درجة تماسك جماعة العمل .. وتبيان خصائص جماعة العمل المتماسكة.. واستعراض مزايا تحالف أهدافها مع أهداف الشركة، وبلورة العيوب المحتملة لجماعات العمل المتماسكة وتدريب المشاركين على مواجهتها.

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : ركائز إدارة فرق العمل. ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	ترحيب وتقديم.
60 دقيقة	القيادة الإدارية والنمط القيادي الفعّال.
30 دقيقة	أهمية تحفيز المرؤوسين على العمل.
60 دقيقة	طبيعة الدوافع وحاجات ودوافع البشر.
60 دقيقة	العوامل المثبّطة والمُشجّعة للحماس لدى العاملين.
30 دقيقة	القيادة الإدارية .. والنمط القيادي الفعّال.
30 دقيقة	أهمية تحفيز المرؤوسين على العمل.

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	<p>الموضوع الرئيسي : ركائز إدارة فرق العمل.</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
	<p>الموضوع الرئيسي : مهارات الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل.</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
30 دقيقة	مفهوم الاتصال ومكونات عملية الاتصال.
30 دقيقة	أنواع الاتصال.
30 دقيقة	عوامل وأسس نجاح الاتصال اللفظي في الاتصال الشخصي.
30 دقيقة	كيف تبدأ وتنتهي حديثاً؟ ومهارات الحديث الفعال.
30 دقيقة	عوامل وأسس نجاح الاتصال غير اللفظي.
30 دقيقة	الإتصالات الحركية والتعبيرات والإيماءات.
30 دقيقة	حقائق الإنصات ومبادئ الإنصات الجيد.
30 دقيقة	كيف تتحول من مستمع إلى منصت؟
30 دقيقة	خصائص تقديم إرجاع الأثر.
30 دقيقة	معوقات الاتصال.
	<p>الموضوع الرئيسي : مفهوم وأهمية العمل الجماعي.</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
60 دقيقة	مقدمة عن فرق العمل.
60 دقيقة	مفهوم جماعات العمل.
60 دقيقة	أنواع جماعات العمل.
60 دقيقة	أسباب انضمام الفرد إلى الجماعة.
60 دقيقة	مراحل تطور الجماعات.
	<p>الموضوع الرئيسي : مهارات الإدارة بمجموعات العمل.</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
30 دقيقة	المفاهيم الأساسية للإدارة بمجموعات العمل.
30 دقيقة	فوائد فرق العمل.
30 دقيقة	أنواع فرق العمل.
30 دقيقة	هيكل فريق العمل ومسئوليته.
60 دقيقة	السلوكيات المساعدة والسلوكيات المعوقة لفرق العمل.
30 دقيقة	(10) خصائص لفريق العمل الناجح.
30 دقيقة	(8) أسباب لفشل فريق العمل.
60 دقيقة	كيف تدير الصراع (أو الاختلاف) داخل فريق العمل؟
	<p>الموضوع الرئيسي : مهارات بناء وتكوين فرق العمل الفعالة.</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : ركائز إدارة فرق العمل. ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	كيف تبني وتدير وتحافظ على فريق العمل الفعال؟
30 دقيقة	مهام جماعة العمل وأداء الجماعة.
30 دقيقة	الاعتماد المتبادل المجمع.
30 دقيقة	الاعتماد المتبادل المتتابع.
30 دقيقة	الاعتماد المتبادل المتكامل.
30 دقيقة	نصائح للمديرين للتعامل مع جماعات العمل بغرض زيادة فعاليتها.
30 دقيقة	كيف تتعرف على جماعة العمل المتماسكة ؟
30 دقيقة	مزايا تحالف أهداف جماعة العمل المتماسكة مع أهداف المنظمة.
30 دقيقة	العيوب المحتملة لجماعات العمل المتماسكة في المنظمة.
30 دقيقة	نصائح للمديرين للتعامل مع جماعات العمل المتماسكة.

☞ التمارين والتقييم

تمارين عن عملية تحليل صفات القائد والمدير- تمارين لتواصل فرق العمل- تمارين عن مهارات الاتصال- تمارين عن أنماط الشخصية وفهم شخصية الآخرين وسلوكهم.

☞ متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

قاعة مكيئة.
طاولت.
ضيافة قهوة وشاي.
إضاءة مناسبة.

☞ الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

جهاز عرض.
كمبيوتر محمول.
سبورة بيضاء.
مكبرات صوت.
مايكروفون.

☞ قائمة المراجع

محمود رضوان، بناء وتحفيز فرق العمل.
لولوة عبد الرحمن، مهارات بناء فرق العمل.
رجب عبد الحميد، قيادة فريق العمل
د.إبراهيم الفقي، العمل الجماعي.
قيادة فرق العمل، مطبوعات جامعة هارفارد كلية ادارة الاعمال ترجمها وليد شحاتة.