

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Technical and Vocational Training Corporation

General Directorate for Privet Training



المملكة العربية السعودية

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الإدارة العامة للتدريب الأهلي

### نموذج ( ج ) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

#### البرنامج التدريبي ( الدورة التدريبية )

اللغة الانجليزية للمبتدئين	مسمى الدورة	المجالات التطويرية	مجال الدورة
30	عدد الأيام التدريبية	60	عدد الساعات التدريبية
انجليزي <input type="radio"/> عربي <input type="radio"/>	لغة التدريب	حضور <input type="radio"/> الكتروني <input type="radio"/>	نوع التدريب
ثانوي	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	جديدة <input type="radio"/> جاهزة <input type="radio"/> معدلة <input type="radio"/>	نوع الحقبة

#### بيانات الإيداع

8ac9a4a38f7bb31a018f80d352d929dd	رقم العملية	فيزا - العملية مقبولة - اعتماد من الموظف	طريقة الإيداع
2000	المبلغ	12:55:54 2024-05-16	تاريخها

#### المنشأة التدريبية

مركز حلال العالمي للتدريب			المنشأة التدريبية
الرياض	المدينة/المحافظة	185395111812	رقم الرخصة التدريبية
1448-10-14	تاريخ نهايتها	1443-10-14	تاريخها
ص.ب : 4939	الرمز البريدي : 14722	فاكس : 112265667	هاتف : 112265667

#### أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

١ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.

٢ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.

٣ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

رقم الطلب	مقدم الطلب	صفتة	تاريخ الطلب
22921	ريم البراك	مديره	2024-05-16

#### توصية اللجنة

اعتماد	رقم الاعتماد
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه	
-1	-2
-3	-4
أعضاء اللجنة	
التوقيع	

#### توجيهات صاحب الصلاحية

.....  
 .....

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.

2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حفل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أjour كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

### وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

• البرنامج التدريبي هو دورة تدريبية تهدف إلى تطوير مهارات اللغة الإنجليزية للمشاركين. يتضمن التدريب دراسة القواعد اللغوية وتحسين المهارات في القراءة، الكتابة، الاستماع، والتحدث. البرنامج مُنظَّم ويتضمن نشاطات تفاعلية لتعزيز التفاعل وتعلم المشاركين بطريقة ممتعة وفعّالة.

### الهدف العام من البرنامج التدريبي

تعزيز وتنمية المهارات الأساسية في اللغة الإنجليزية من خلال تعلم وتطبيق مهارات الكتابة، القراءة، والاستماع، بهدف تمكين المشاركين من التواصل بثقة وفاعلية في البيئات الناطقة باللغة الإنجليزية.

### الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- فهم استخدامات المضارع البسيط والماضي البسيط والمستقبل البسيط.
- التدرب على تصريف الأفعال في واستخدامها بشكل صحيح.
- التعرف على الفرق بين ضمائر الاشارة وصفات الاشارة.
- تنمية المهارات في التعامل مع أفعال "to be".
- فهم وتعلم استخدام ضمائر الملكية المستقلة والصفات المختلفة.
- فهم مفهوم الأفعال المشروطة وتعلم قائمة الأفعال المشروطة.
- التدرب على استخدام الأفعال المشروطة في الزمن الحالي والماضي.
- التعرف على الأسماء المعدودة والأسماء غير المعدودة واستخداماتها.
- التعرف على استخدام المضارع المستمر والماضي المستمر.
- التدرب على تصريف الأفعال واستخدامها في الزمن المستمر.
- تعلم كيفية استخدام الصفات المقارنة والفاصلة في الجمل.
- ربط الزمن البسيط بالزمن المستمر.
- التعرف على أجزاء الكلام المختلفة مثل الأسماء، الضمائر، الصفات، الأفعال، وحروف الجر.

### موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	<b>الموضوع الرئيسي : أساسيات اللغة الإنجليزية: الزمن والضمائر والأسماء</b> <b>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</b>
180 دقيقة	المضارع البسيط
180 دقيقة	الماضي البسيط
180 دقيقة	المستقبل البسيط
180 دقيقة	أسماء الإشارة واستخدامها مع Verbs to be
180 دقيقة	أفعال الكون
180 دقيقة	ضمائر الملكية وكيفية استخدامها Possessive
180 دقيقة	أدوات التعريف A,An,The
180 دقيقة	استخدام Modals ومعانيها بشكل عام

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	<b>الموضوع الرئيسي : أساسيات اللغة الإنجليزية: الزمن والضمائر والأسماء</b> ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
180 دقيقة	تابع استخدام Modals ومعانيها بشكل عام
180 دقيقة	الأسماء المعدودة وغير المعدودة

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	<b>الموضوع الرئيسي : أساسيات اللغة الإنجليزية: الأزمنة والصفات</b> ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
180 دقيقة	المضارع المستمر
180 دقيقة	تابع المضارع المستمر
180 دقيقة	الماضي المستمر
180 دقيقة	تابع الماضي المستمر
180 دقيقة	الصفات المقارنة
180 دقيقة	تابع الصفات المقارنة
180 دقيقة	ربط الزمن البسيط بالزمن المستمر
180 دقيقة	علامة السؤال
180 دقيقة	أجزاء الكلام
180 دقيقة	تابع أجزاء الكلام

#### التمارين والتقييم

- يتم كتابة أنواع التمارين نظرية أو عملية وكذلك التقييم
- اختبار قبلي يشمل قياس مستوى المهارات الأساسية للغة الإنجليزية.
  - أسئلة تشمل قياس مهارات ( القراءة - التحدث - الكتابة - الاستماع ) .
  - اختبار بعدي يشمل قياس مستوى المهارات الأساسية للغة الإنجليزية.

#### متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

- قاعة تدريبية
- ملزمة دليل المتدرب
- طاولة وكراسي

#### الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

- جهاز عرض
- حاسب آلي
- سبورة ورقية
- سبورة انشطة
- أقلام ملونة
- سماعات
- أوراق ملونه

#### قائمة المراجع

- 1-مبادئ اللغة الإنجليزية المستوى الأول. العفو ، راجي رحمة .الطبعة.
- 2- The Best Start To Learn English- . موسى ، غادة ذكي . الطبعة الأولى.
- 3-تعلم الإنجليزية (المستوى الأول) . AMERICAN ENGLISH. الطبعة الأولى

