

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Technical and Vocational Training Corporation

General Directorate for Privet Training



المملكة العربية السعودية

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الإدارة العامة للتدريب الأهلي

نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية"

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)

مجال الدورة	المجالات التطويرية	مسمى الدورة	اللغة الإنجليزية المتقدمة
عدد الساعات التدريبية	60	عدد الأيام التدريبية	30
نوع التدريب	حضور ☐ إلكتروني ☒	لغة التدريب	عربي ☒ انجليزي ☐
نوع الحقيبة	جديدة ☒ جاهزة ☐ معدلة ☐	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	ثانوي

بيانات الإيداع

طريقة الإيداع	فيزا - العملية مقبولة - اعتماد من الموظف	رقم العملية	8ac9a4a78fa042fc018fc307c9cc7697
تاريخها	09:27:58 2024-05-29	المبلغ	2000

المنشأة التدريبية

المنشأة التدريبية	مركز حلال العالمي للتدريب		
رقم الرخصة التدريبية	185395111812	المدينة/المحافظة	الرياض
تاريخها	1443-10-14	تاريخ نهايتها	1448-10-14
هاتف : 112265667	فاكس : 112265667	الرمز البريدي : 14722	ص.ب : 4939

أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

١ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.

٢ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.

٣ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهينة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

رقم الطلب	مقدم الطلب	صفة	تاريخ الطلب
23087	ريم البراك	مديره	2024-05-29

توصية اللجنة

اعتماد	رقم الاعتماد
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه	
-1	-2
-3	-4
أعضاء اللجنة	
التوقيع	

توجيهات صاحب الصلاحية

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.
2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حقل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المتدربين من تطوير مهارات التواصل اللغوي الشفهي والكتابي في اللغة الإنجليزية، مما يتيح لهم القدرة على إجراء محادثات بسيطة حول مواضيع الحياة اليومية مثل وصف روتينهم اليومي، وكتابة نصوص قصيرة تشمل طلب المعلومات، تقديم الشكاوى، وترتيب المواعيد لحضور المناسبات. كما يركز البرنامج على تعزيز فهم المتدربين للقواعد النحوية والصرفية وتطبيقها بشكل صحيح في التحدث والكتابة في مختلف السياقات الحياتية والعملية.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

- تطوير مهارات التواصل اللغوي الشفهي والكتابي لدى المتدربين في اللغة الإنجليزية في مختلف السياقات الحياتية والعملية.
- تعزيز فهم المتدربين للقواعد النحوية والصرفية في اللغة الإنجليزية وتطبيقها بشكل صحيح في التحدث والكتابة.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- تمكين المتدربين من إجراء محادثات بسيطة باللغة الإنجليزية حول مواضيع الحياة اليومية، مثل: وصف روتينهم اليومي
- تمكين المتدربين من كتابة قصيرة باللغة الإنجليزية، تتضمن: طلب معلومات او تقديم شكوى , ترتيب موعد لحضور مناسبة

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : أساسيات التواصل واللغة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
150 دقيقة	الذكريات، الماضي
150 دقيقة	الطفولة، والأصدقاء
150 دقيقة	وسائل المواصلات
150 دقيقة	وسائل المواصلات ومشاكلها
150 دقيقة	مفردات عن المنزل
150 دقيقة	مفردات عن أجزاء المنزل
150 دقيقة	الماضي البسيط
150 دقيقة	استخدامات الماضي البسيط
	الموضوع الرئيسي : مهارات التواصل اللغوي الأساسية والمتقدمة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
150 دقيقة	التكنولوجيا وأهميتها في حياتنا
150 دقيقة	الاحتفالات والمناسبات
150 دقيقة	الأزمنة الماضية
300 دقيقة	الأفعال الشرطية
300 دقيقة	المضارع التام

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : أساسيات التواصل واللغة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
150 دقيقة	صيغة المصدر والمصدر مع ing
	الموضوع الرئيسي : مهارات اللغة والتواصل: من القراءة إلى التعاملات اليومية ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
150 دقيقة	الكتب وأهميتها في التعلم واكتساب المهارات
150 دقيقة	التعبير عن الشكوى والاعتذار
300 دقيقة	- التحدث عن النقود وكيفية إنفاقها
300 دقيقة	الجملة الشرطية غير الواقعية, reported speech: requests and statements, المبنى للمجهول مع by
300 دقيقة	المبنى للمجهول مع by
التمارين والتقييم □ تقييم تكويني : يكون ذلك عن طريق اختبارات قصيرة، أنشطة في الصف، واجبات منزلية، ومشاركة في المناقشات. □ تقييم ذاتي : عن طريق عمل استطلاعات أو مناقشات حول أهداف التعلم والتحديات. □ تقييم ختامي : يكون ذلك عن طريق تقديم عروض تقديمية، مشاريع بحثية، وواجبات كتابية.	
متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي - قاعة تدريبية - ملزمة دليل المتدرب - طاولة وكراسي	
الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي - جهاز عرض - حاسب آلي - سبورة ورقية - سبورة انشطة - أقلام ملونة - سماعات - أوراق ملونه	
قائمة المراجع 1. Interchange. Cambridge University Press. Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2020). 2. English Grammar in Use. Cambridge University Press. Murphy, R. (2012). 3. Practical English Usage. Oxford University Press. Swan, M. (2005).	