



نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)			
ريادة الاعمال	مسمى الدورة	المجالات التطويرية	مجال الدورة
10	عدد الأيام التدريبية	20	عدد الساعات التدريبية
عربي <input checked="" type="radio"/> انجليزي <input type="radio"/>	لغة التدريب	حضور <input type="radio"/> الكتروني <input checked="" type="radio"/>	نوع التدريب
ثانوي	الحد الأدنى لمؤهل المتدرب	جديدة <input checked="" type="radio"/> جاهزة <input type="radio"/> معدلة <input type="radio"/>	نوع الحقبة

بيانات الإيداع

8ac9a4a08b425f2a018b42795be676cf	رقم العملية	فيزا - العملية مقبولة - اعتماد من الموظف - اعتماد من الموظف	طريقة الإيداع
2000	المبلغ	14:10:50 2023-10-18	تاريخها

المنشأة التدريبية

مركز حلال العالمي للتدريب			المنشأة التدريبية
الرياض	المدينة/المحافظة	185395111812	رقم الرخصة التدريبية
1448-10-14	تاريخ نهايتها	1443-10-14	تاريخها
ص.ب : 4939	الرمز البريدي : 14722	فاكس : 112265667	هاتف : 112265667

أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

١ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.

٢ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.

٣ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

رقم الطلب	مقدم الطلب	صفتة	تاريخ الطلب
20834	ريم البراك	مديره	2023-10-18

توصية اللجنة

اعتماد	رقم الاعتماد
عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه	
-1	-2
-3	-4
أعضاء اللجنة	
التوقيع	

توجيهات صاحب الصلاحية

.....
.....

شروط وتعليمات: 1- تعبئة كافة البيانات في النموذج بواسطة الحاسب الآلي (ما عدا توقيع المدير بخط اليد) وتقديمه للإدارة مع إرفاق صورة رخصة التدريب للمنشأة التدريبية و قسيمة الإيداع.

2- التقيد بالمساحة المخصصة لكل حقل في النموذج أثناء تعبئة البيانات. 3- عدم جمع أكثر من موضوع في دورة واحدة. 4- أن لا تزيد مدة الدورة عن شهر واحد وعدد ساعاته التدريبية لا تزيد عن ستين ساعة. 5- يلزم أن يكون أجور كل دورة في قسيمة إيداع مستقلة

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

برنامج تدريبي متقدم يهدف الى تعريف المشاركين بأساسيات ريادة الاعمال، حيث يتم شرح مفاهيم ريادة الاعمال واساسياتها وملامح ومميزات ريادة الاعمال، وما هي مدارس ريادة الاعمال وخصائصها ومستجداتها، ثم ينتقل البرنامج لتطوير سمات المشاركين ومهاراتهم الشخصية لتأهيلهم كي يصبحوا من رواد الاعمال،

الهدف العام من البرنامج التدريبي

تهدف هذه الحقبة إلى مساعدة المشاركين في تطوير وتعزيز مهاراتهم وقدراتهم لزيادة فرص النجاح والتفوق في سوق العمل المتنامي والتنافسي.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- تزويد المشتركين بمفهوم ريادة الأعمال وأهميتها في التنمية الاقتصادية والابتكار.
- مساعدة المشتركين في تطوير وصل أفكارهم وابتكاراتهم لإيجاد فرص جديدة في السوق.
- تزويد المشتركين بكيفية دراسة السوق وتحليل الجدوى الاقتصادية لضمان توجيه الأفكار بشكل صحيح واقتصادي.
- توجيه المشتركين في كيفية تحديد وإدارة المخاطر وتحكم التكاليف لتحقيق الاستدامة المالية.
- مساعدة المشتركين في إعداد خطة عمل شاملة تشمل الأهداف والاستراتيجيات والتكتيكات اللازمة لنجاح مشروعهم.
- توجيه المشتركين حول كيفية تطوير استراتيجيات التسويق وبناء العلامة التجارية للوصول إلى العملاء بفعالية.
- مساعدة في فهم خيارات التمويل المختلفة وكيفية جذب المستثمرين لدعم نمو العمل.
- تشجيع المشتركين على تطوير روح ريادية وتفاؤلية لتحقيق النجاح والتفوق في عالم الأعمال

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : مفهوم وأهمية التوجّه نحو ريادة الأعمال ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	تعريف ريادة الأعمال وخصائص رواد الأعمال.
30 دقيقة	فوائد ريادة الأعمال على المستوى الفردي والاقتصادي.
30 دقيقة	العوامل المحفزة لريادة الأعمال.
30 دقيقة	المهارات اللازمة لرواد الأعمال.
30 دقيقة	الفوائد لريادة الأعمال
30 دقيقة	التحديات في ريادة الأعمال
30 دقيقة	تحليل المخاطر والمنافع.
30 دقيقة	التغلب على التحديات.
	الموضوع الرئيسي : مفهوم سمات ومهارات رائد الأعمال ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	السمات الشخصية لرائد الاعمال
30 دقيقة	المهارات الإدارية والتنظيمية.

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	الموضوع الرئيسي : مفهوم وأهمية التوجّه نحو ريادة الأعمال ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	المهارات المالية والتسويقية. e
30 دقيقة	مهارات الاتصال وبناء علاقات عمل. e
30 دقيقة	أهمية الابتكار في ريادة الأعمال الناجحة. e
30 دقيقة	طرق توليد الأفكار الابتكارية. e
30 دقيقة	تحويل الأفكار إلى منتجات وخدمات. e
30 دقيقة	بناء نموذج أعمال للمشروع. e
	الموضوع الرئيسي : الأفكار الريادية ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	التعرّف على الأفكار الريادية e
30 دقيقة	مصادر الأفكار الريادية الناجحة e
30 دقيقة	تقييم الأفكار واختيار الأنسب e
30 دقيقة	تطوير الأفكار وصلها e
30 دقيقة	تحويل الأفكار الريادية إلى مشاريع e
30 دقيقة	خطوات تنفيذ الأفكار وتحويلها لمشاريع. e
30 دقيقة	وضع خطة العمل والموازنات. e
30 دقيقة	اختيار الهيكل القانوني والتسجيل. e
	الموضوع الرئيسي : اختيار الهيكل القانوني والتسجيل. ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	أهمية البحث وجمع المعلومات قبل التنفيذ. e
30 دقيقة	تحليل السوق والمنافسة ونقاط القوة والضعف. e
30 دقيقة	وضع خطط بديلة للطوارئ والأزمات. e
30 دقيقة	التأمين على المشروع لتقليل المخاطر. e
	الموضوع الرئيسي : : الريادة والمشاريع الصغيرة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:
30 دقيقة	الريادة والمشاريع الصغيرة e
30 دقيقة	خصائص المشاريع الصغيرة وكيفية بدء التشغيل. e
30 دقيقة	اختيار مجال المشروع وفكرته. e
30 دقيقة	إدارة وتطوير المشروع بفعالية. e
30 دقيقة	التسويق واكتساب العملاء e
30 دقيقة	أساسيات التسويق لريادة الأعمال. e
60 دقيقة	استراتيجيات اكتساب واحتفاظ العملاء e
	الموضوع الرئيسي : التوجيه والمتابعة والتقييم

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	<p>الموضوع الرئيسي : مفهوم وأهمية التوجّه نحو ريادة الأعمال</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p>
30 دقيقة	مقدمة عن التوجيه والمتابعة والتقييم المشاريع الريادية
30 دقيقة	كيفية توجيه فريق العمل ومتابعة تنفيذ الخطة.
60 دقيقة	تقييم أداء المشروع واتخاذ القرارات.

☉ التمارين والتقييم

- ورشة عمل عن طريقة الصحيحة لتحليل SWOT .
- ورشة عمل عن طريقة الصحيحة لعملية العصف الذهني وتوليد الافكار للمشاريع الريادية .
- تمارين كتابية.
- التطبيقات العملية..
- اختبار نهاية الدورة

☉ متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

- قاعة تدريبية
- ملزمة دليل المتدرب
- طاولة وكراسي

☉ الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

- جهاز عرض
- حاسب آلي
- سبورة ورقية
- سبورة انشطة
- أقلام ملونة
- سماعات
- أوراق ملونه

☉ قائمة المراجع

- العلي، ع. (2020). "ريادة الأعمال في الشرق الأوسط: تحديات وفرص"، دار النشر، 2020.
- السليم، م. (2018). "تنمية المشاريع الصغيرة والمتوسطة: دراسة حالة المملكة العربية السعودية"، دار النشر، 2018.
- المحمود، ل. (2019). "تطوير روح ريادة في الشباب: دراسة حالة للبرامج التدريبية في الدول العربية"، دار النشر، 2019.
- الخضير، ر. م. (2021). "الابتكار والتنافسية في قطاع التكنولوجيا: تحليل للشركات الناشئة في مصر"، دار النشر، 2021.
- Horowitz, B. (2014). The Hard Thing About Hard Things: Building a Business When There Are No Easy Answers. HarperBusiness
- Hill, L. A., Brandeau, G., Truelove, E., & Lineback, K. (2014). Collective Genius: The Art and Practice of Leading Innovation. Harvard Business Review Press
- Building a Great Company. K&S Ranch
- Blank, S. (2013). The Startup Owner's Manual: The Step-by-Step Guide for